



## Niels Brock nyheder og kursusinformation juni 2010 – [www.brock.dk](http://www.brock.dk)

### Nyheder:

Niels Brock udbyder i samarbejde med Cand.match ”Projektstyring for arkitekter, landskabsarkitekter & designere”. Deltagerne gennemgår projektstyring på 6 uger fra 16. august til 24. september 2010 og afsluttes med kompetencegivende eksamen. Forløbet bygger på akademifaget Projektstyring (se hér <http://www.brock.dk/uddannelse-paa-niels-brock/kurser-og-efteruddannelse/kurser-for-ledige/kurser-for-dig-med-laengerevarende-uddannelse/projektstyring.html> ) I dette forløb er *undervisningen målrettet og opgaverne hentet fra arkitektverdenen*, og der deltager et par gæster fra miljøet.

Ledige i 1. ledighedsperiode med ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse kan deltage gratis. Ledige i 2. ledighedsperiode kan deltage på jobplan (Pris på jobplan kr. 11.500,8).

Tilmelding hos Anette Rohde, 33 41 96 61, [apn@brock.dk](mailto:apn@brock.dk)

Spørgsmål rettes til Anders Fodgaard, 33 41 91 44, [afo@brock.dk](mailto:afo@brock.dk)

### Ledige pladser på korte AMU-kurser juni - oktober 2010

Kursus	Periode	Kommentar	Kontaktpersoner
Tastaturbetjening til indskrivning af tekst (blindskrift)	12.08.-26.08.		Hanne Larsen <a href="mailto:hla@brock.dk">hla@brock.dk</a>
Brug af Pc på arbejdspladsen	12.08.-18.08.		tlf. 33 41 91 55
Anvendelse af regneark til talbehandling	23.08.-25.08.		IT-kurser:
Indskrivning og formatering af mindre tekster	23.08.-25.08.		Inge Nielsen <a href="mailto:ini@brock.dk">ini@brock.dk</a>
Placering af resultat- og balancekonti	23.08.-24.08.		tlf. 33 41 91
Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	25.08.-26.08.		
Personligt salg – kundens behov og løsninger	30.08.-01.09.		
Lederens forhandlingsteknik	30.08.- 01.09.		
Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	30.08.-31.08.		
Anvendelse af periodisk beregning	01.09.-02.09		

og registrering		
Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	06.09.-07.09	
Design og automatisering af regneark	06.09.-07.09	
Notat- og referatteknik	06.09.-08.09	
Medarbejdernes personlige ressourcer i jobbet	06.09.-09.09	
Daglig registrering i et økonomistyringssystem	06.09.-07.09	
Engelsk 1 Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	06.09.-10.09	
Online kommunikation til jobbrug	09.09.-10.09	
Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystem	10.09.-10.09	
Anvendelse af regneark til talbehandling 2003	13.09.-15.09	Få ledige pladser
Skriftlig kommunikation – virksomhedens breve	13.09.-16.09	
Coaching som ledelsesværktøj	13.09.-15.09	
Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	13.09.-14.09	
Fastlæggelse af mål ved personligt salg	14.09.-15.09	
Behandling af ejendomshandler - bolig	15.09.-15.09	
Projektorienteret arbejde	16.09.-17.09	
Konteringsinstruks	17.09.-17.09	
Indskrivning og formatering af mindre tekster	20.09.-22.09	
Desk Top Publishing i virksomheden	20.09.-22.09	
Arbejdsplanlægning i den administrative funktion	20.09.-21.09	
Databasevedligeholdelse til jobbrug	27.09.-28.09	
Webkommunikation – tekster til nettet	30.09.-01.10	
Behandling af tvangsauktion over fast ejendom	01.10.-01.10	
Anvendelse af regneark til talbehandling	04.10.-06.10	
Indskrivning og formatering af mindre tekster	04.10.-05.10	
Grafiske virkemidler til layout i tekst	04.10.-05.10	
Målrettet mundtlig kommunikation i adm. arbejde	04.10.-04.10	
Fletning af breve til masseproduktion	06.10.-06.10	

Hold oprettes ved 12 deltagere.

**Til ledige med ret til 6-ugers gratis selvvalgt AMU-kursus med "uddannelsesyldelse". Kurserne kan også bruges til jobplan. Begrænsningen i selvvalgt uddannelse er 222 lektioner(Svarende til 6 uger á 37 timer).**

Generelle krav til deltageren:

1. Ledig i 1. ledighedsperiode
2. Dagpengemodtager
3. Være fyldt 20 år
4. Kortuddannet, dvs. ufaglært eller faglært. Har du en videregående uddannelse, hvor optagelse kræver HF eller studentereksamen, kan du deltage, hvis du ikke har brugt denne uddannelse de sidste 5 år

**UDBUD FOR 2010**

Kursusprogram	Uge 33	Uge 39	Uge 45
Frontmedarbejder	16.08-23.09.10 K10au3491s81	27.09-04.11.10 K10au3491s91	08.11-16.12.10 K10au3491sn1
Regnskabsmedarbejder	16.08-24.09.10 K10au2791s81	27.09-05.11.10 K09au2791s91	08.11-17.12.10 K10au2791sn1
Vejen frem med IT	16.08-23.09.10 K10au5651s81	27.09-04.11.10 K09au5651s91	08.11-16.12.10 K10au5651sn1
Iværksætter	16.08-28.09.10 K10au984s81	27.09-09.11.10 K09au984 s91	08.11-21.12.10 K10au9841n1
Projektleder	16.08-15.09.10 K10au9871s81	27.09-27.10.10 K09au9871s91	08.11-08.12.10 K10au9871sn1
Kommunikations- og administrationsmedarbejder	16.08-05.10.10 K10au5641s81	27.09-16.11.10 K09au5641s91	08.11-16.12.10 K10au5641sn1
Salgskonsulent	16.08-22.09.10 K10au9911s81	27.09-03.11.10 K09au9911s91	08.11-15.12.10 K10au9911sn1
HR og Coaching	16.08-29.09.10 K10au9851s81	27.09-10.11.10 K09au9851s91	08.11-21.12.10 K10au9851sn1
Personlig udvikling via Coaching <i>NB – 3 ugers forløb</i>	16.08-07.09.10 K10au6331s81	27.09-19.10.10 K09au6331s91	08.11-30.11.10 K10au6331sn1

Ret til ændringer forbeholdes. Hold aflyses ved for få tilmeldinger.

Se beskrivelse af kursuspakkerne hér: <http://www.brock.dk/uddannelse-paa-niels-brock/kurser-og-efteruddannelse/kurser-for-ledige/kurser-for-kortuddannede.html>

**Informationsmøder**

Kom til informationsmøde på Niels Brock, Kultorvet 2, 1175 København K kl. **12.00** på følgende datoer:

- tirsdag d. 3. august 2010
- tirsdag d. 7. september 2010
- mandag d. 4. oktober 2010
- tirsdag d. 7. december 2010

Hvis du IKKE ønsker alle kurserne i de beskrevne forløb, kan du plukke de enkelte moduler du er interesseret i, fra vores åbne udbud. Find vores korte AMU-kurser hér:

<http://www.brock.dk/uddannelse-paa-niels-brock/kurser-og-efteruddannelse/arbejdsmarkedsuddannelser-amu/introduktion-til-amu.html>

Har du spørgsmål, kan du kontakte Inge Nielsen tlf. 33 41 91 54 [ini@brock.dk](mailto:ini@brock.dk) eller Else Holm [elh@brock.dk](mailto:elh@brock.dk) tlf. 33 41 91 62

## Selvalgt uddannelse for ledige der søger uddannelse på videregående niveau – 6 ugers retten med "uddannelsesydelse". Kurserne kan også bruges til jobplan.

Der udbydes kurser fra Akademiuddannelserne.

<b>Kursusprogram efterår 2010</b>					Lektioner/ ECTS- point	Pris (betales af Jobcenter) Hertil kommer taksameter
Human Resources	16.08.-24.09.		27.09.-05.11.	08.11.-17.12.	60/10	Kr. 9.000
Projektstyring	16.08.-24.09.		27.09.-05.11.	08.11.-17.12.	60/10	Kr. 9.000
Coaching i organisationen	16.08.-24.09.		27.09.-05.11.	08.11.-17.12.	60/10	Kr. 9.000
Kommunikation i praksis	16.08.-24.09.		27.09.-05.11.	08.11.-17.12.	60/10	Kr. 9.000
Global kommunikation	16.08.-24.09.		27.09.-05.11.	08.11.-17.12.	60/10	Kr. 9.000
Personalejura		06.09.-15.10.		08.11.-17.12. *	60/10	Kr. 9.000
Afsætning		06.09.-15.10.		08.11.-17.12. **	60/10	Kr. 9.000

Ret til ændringer forbeholdes. Hold aflyses ved for få tilmeldinger.

\* Skriftlig eksamen d. 07.01.11

\*\* Skriftlig eksamen d. 10.01.11

Se beskrivelse af kursuspakkerne hér(i menuen til venstre): <http://www.brock.dk/uddannelse-paa-niels-brock/kurser-og-efteruddannelse/kurser-for-ledige/kurser-for-dig-med-laengerevarende-uddannelse.html>

Har du har spørgsmål, kan du kontakte Anette Rohde tlf. 33 41 96 61, [apn@brock.dk](mailto:apn@brock.dk) Else Holm [elh@brock.dk](mailto:elh@brock.dk) tlf. 33 41 91 62

### Informationsmøder

Kom til informationsmøde på Niels Brock, Kultorvet 2, 1175 København K kl. **10.00**

på følgende datoer:

- tirsdag d. 3. august 2010
- tirsdag d. 7. september 2010
- mandag d. 4. oktober 2010
- tirsdag d. 7. december 2010

### Fagpakker HHX

Suppler din studentereksamen eller HF med en af de to fagpakker, som Niels Brock udbyder og få nyttige kompetencer til fortsat uddannelse inden for brancherne *pengeinstitut* samt *revision og shipping*.

Hvert uddannelsesforløb varer 16 uger. It er integreret i alle fag og i undervisningen. Det gør, at du opnår kompetence inden for it svarende til faget Informationsteknologi på niveau C.

Der kan søges SU til forløbet, som derfor kan være en god mulighed for unge ledige, som går efter mere erhvervsuddannelse. Læs mere hér:

Læs mere om fagpakkerne hér: <http://www.brock.dk/uddannelse-paa-niels-brock/gymnasieuddannelser/gsk/fagpakke-pengeinstitut/fag-paa-fagpakkerne.html>

**Niels Brock udbyder diagnoselatin. Læs mere hér:** <http://www.brock.dk/uddannelse-paa-niels-brock/kurser-og-efteruddannelse/offentlig-forvaltning-og-laegesekretaer/laegesekretaer/enkeltfag/diagnoselatin.html>

**Niels Brock udbyder HD 1. del – Læs mere hér:** <http://www.brock.dk/uddannelse-paa-niels-brock/videregaende-uddannelser/hd-1-del.html>

### **GSK – Gymnasial supplering på Niels Brock**

Mangler du ét eller flere fag for at få adgang til et studie? Læs mere her eller download brochure <http://www.brock.dk/uddannelse-paa-niels-brock/gymnasieuddannelser/gsk/gsk-suppleringskurser.html>

## **STUDIEVEJLEDNING**

Voksne/Kompetencecenter: GVU, GSK, HHX fagpakker, AMU, IT, Enkeltfag: sprog, matematik, økonomi, diagnoselatin, klik hér: <http://www.brock.dk/uddannelse-paa-niels-brock/kurser-og-efteruddannelse/studievejledning.html> Judith Thomsen, 33 41 92 36, [jut@brock.dk](mailto:jut@brock.dk)

Korte Videregående Uddannelser, KVVU: Markedsføringsøkonom, Finansøkonom, Logistikøkonom, Akademimerkonom etc., klik hér: <http://www.brock.dk/uddannelse-paa-niels-brock/videregaende-uddannelser/studievejledning.html>

Erhvervsuddannelser. HG samt HGS (HG for studenter på kun 18 uger) samt **HGV**, HG for voksne over 25 år klik hér: <http://www.brock.dk/uddannelse-paa-niels-brock/erhvervsuddannelser.html>

Handelsgymnasiet, klik hér: <http://www.brock.dk/uddannelse-paa-niels-brock/gymnasieuddannelser/kontakt-en-studievejleder.html>

## **TILMELDING OG ADMINISTRATIV HJÆLP**

Nedenfor finder du en liste over hvem du skal kontakte hvis du har spørgsmål vedrørende administration af det kursus du har fundet frem til, eller hvis du ønsker at tilmelde.

Kursusafdelingen/Kultorget:

- 6 ugers selvvalgt uddannelse med Uddannelsesydelse: Else Holm [elh@brock.dk](mailto:elh@brock.dk) tlf. 33 41 91 62
- 6 ugers selvvalgt uddannelse med Uddannelsesydelse: Anette Rohde [apn@brock.dk](mailto:apn@brock.dk) tlf. 33 41 96 61
- 6 ugers selvvalgt uddannelse med Uddannelsesydelse: Inge Nielsen [ini@brock.dk](mailto:ini@brock.dk) / tlf. 33 41 91 54
- Korte AMU-kurser: Hanne Larsen [hla@brock.dk](mailto:hla@brock.dk) / tlf. 33 41 91 55 eller Inge Nielsen [ini@brock.dk](mailto:ini@brock.dk) / tlf. 33 41 91 54
- Enkeltfag som sprog, matematik og økonomi, HHX fagpakker, HD samt GSK(Gymnasiale supplering): Marlene B. Andersen: [mba@brock.dk](mailto:mba@brock.dk) / tlf. 33 41 92 07

- Diagnoselatin: Diane Shaw tlf. 33419152 / [dsh@brock.dk](mailto:dsh@brock.dk)
- GSK (Gymnasiale supplering) samt fagpakker: Ulla Hoppe, [uho@brock.dk](mailto:uho@brock.dk) / 33 41 93 08

Korte videregående uddannelser:

- Ring tlf. 33 41 91 00 og spørg efter den administrative medarbejder på den enkelte uddannelse

Akademi- og Merkonomuddannelserne:

- Lilian Johansen, tlf. 33 41 93 05 / [lij@brock.dk](mailto:lij@brock.dk) , Nergis Demirkaya, tlf. 33 41 94 59 / [nde@brock.dk](mailto:nde@brock.dk), Krestine Skallerup, tlf. tlf. 33 41 92 09 / [kfs@brock.dk](mailto:kfs@brock.dk)

Ungdomsuddannelser: HG, HHX og IBB:

- Ring tlf. 33 41 91 00 og spørg efter den administrative medarbejder på den enkelte uddannelse